

**Soukromá základní umělecká škola TUTTI MUSIC spol. s r.o.
Slezská 773, Třinec 739 61**

NA ZÁKLADĚ USTANOVENÍ §30 ZÁKONA Č. 561/2004 SB. O PŘEDŠKOLNÍM, ZÁKLADNÍM, STŘEDNÍM, VYŠŠÍM
ODBORNÉM A JINÉM VZDĚLÁVÁNÍ (ŠKOLSKÝ ZÁKON) A VYHLÁŠKY Č. 71/2005 SB. O ZÁKLADNÍM UMĚLECKÉM
VZDĚLÁVÁNÍ

VYDÁVÁM S PLATNOSTÍ OD 1.9.2016

Školní řád

Soukromé základní umělecké školy TUTTI MUSIC spol. s r.o.



Obsah školního řádu:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školy
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- f) úplata za vzdělání
- g) výchovná opatření
- h) závěrečná ustanovení

Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

a)

PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.

3. Práva žáků.

Žák má právo:

- a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce se může informovat o výsledcích u třídního učitele, ředitele školy nebo na sekretariátě školy v úředních hodinách,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- g) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí

nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy,

- j) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

4. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

6. Povinnosti žáků školy:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) chránit školní majetek, a udržovat své učební pomůcky v pořádku.

7. Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

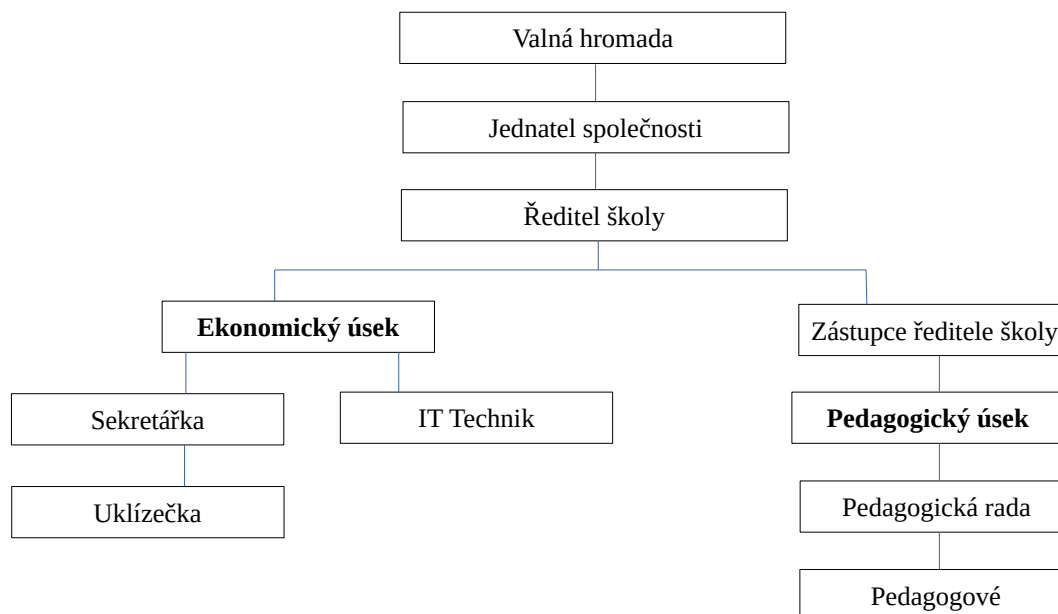
8. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

9. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

b)

PROVOZ A REŽIM ŠKOLY**I. Organizace školy**

1. Soukromá základní umělecká škola s.r.o. je školskou právnickou osobou. Jejím statutárním orgánem je jednatel společnosti.
2. Ředitele školy jmenuje jednatel společnosti.
3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
4. Ředitel školy dále podle podmínek školy:
 - a) určuje vedoucí předmětových komisí,
 - b) určuje další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí detašovaného pracoviště apod.).
5. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
6. Technicko-hospodářští pracovníci :
 - a) sekretářka - administrativní pracovnice
 - b) uklízečka
 - c) IT technik

II. Organizace výuky**1. Vyučování**

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin, který vypracují učitelé hlavního oboru a schválí ředitel školy,
- b) všichni pracovníci dbají na to aby provoz v pronajatých prostorách neporušil jejich kvalitu,

- c) školní budovu odemká a zamyká uklízečka, nebo pověření učitelé a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd,
- d) po opuštění tříd žáky ZŠ (asi ve 12³⁰ hod.) a vyvětrání učeben začíná vyučování žáků SZUŠ (platí pro pobočky v Bukovci, Mostech u Jablunkova, Bystřici, Vendryni a Písku),
- e) frekvence střídání pracovních míst – učeben ve výuce je dána rozvrhem hodin,
- f) učitelé SZUŠ dbají na to, aby jejich žáci neničili vystavené předměty ve třídě žáků ZŠ (pomůcky, sešity, výzdobu apod.) a při odchodu opustili třídu v naprostém pořádku (platí pro pobočky v Bukovci, Mostech u Jablunkova, Bystřici, Vendryni a Písku),
- g) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby,
- h) žáci nenosí do školy cenné předměty a peníze, mimo vyžadované platby,
- i) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žáci pozdraví,
- j) nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy nebo jinému přítomnému učiteli,
- k) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- l) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy tuzemské i zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- m) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

2. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny malými pětiminutovými přestávkami a velkou dvacetiminutovou přestávkou.

Vyučovací časy pro rozvrh hodin:

| <i>hodina</i> | <i>od</i> | <i>do</i> |
|-------------------|-----------|-----------|
| 1. | 12:00 | 12:45 |
| 2. | 12:50 | 13:35 |
| 3. | 13:40 | 14:25 |
| 4. | 14:30 | 15:15 |
| přestávka 20 min. | | |
| 5. | 15:35 | 16:20 |
| 6. | 16:25 | 17:10 |
| 7. | 17:15 | 18:00 |
| 8. | 18:05 | 18:50 |

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty a přezují se ve vstupní chodbě v přízemí. Svršky (boty, kabáty, bundy) si uloží na místě tomu určeném, při individuální výuce ve třídě vyučovaného nástroje, při výuce HN a PHV v učebně HN. Po skončení výuky žáci bez zbytečného otálení opouští budovu školy,
- b) do školy a v jejího areálu je zákaz vnášení předmětů, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví vlastní i jiných osob. Vzhledem k nebezpečnosti těchto předmětů (zápalky, nože, střelice výrobky, apod.) budou žákům odebrány a budou přijata výchovná opatření,
- c) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě (chodba v přízemí). Pobyt jinde jim z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen,
- d) do školní budovy není dovoleno ukládat kola.

4. Režim školy pro učitele

- a) učitelé přicházejí do školy včas (nejméně 15 minut před vyučováním), pozdní příchod z nepředvídaných důvodů hlásí řediteli školy,
- b) na začátku školního roku zkontrolují odpovědní učitelé inventář školy, případné závady hlásí řediteli. Inventární seznam je vyvěšen v učebnách,
- c) učitelé neprodlužují ani nezkracují vyučovací hodiny a přestávky, nemění bez závažných důvodů rozvrh hodin,
- d) během vyučování neopouštějí učitelé budovu školy. Není dovoleno posílat žáky vyřizovat soukromé záležitosti,
- e) učitelé důsledně dbají, aby žáci plnili školní řád,

- f) písemné a elektronické záznamy v třídní knize provádějí učitelé průběžně a včas,
- g) učitelé jsou povinni podílet se aktivně na akcích, které jsou součástí výchovné činnosti školy,
- h) učitelé musí znát a plnit učební osnovy, dodržovat stanovenou míru vyučovací povinnosti, usilovat o vytváření dobrého vztahu k žákům, o vytváření dobrého poměru a důvěry rodičů, aktivně a tvořivě se podílet na umělecké praxi.

c)

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Vytvoření bezpečných podmínek a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Školení žáků o BOZ a PO se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka a to písemnou formou.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz mimo vyžadované platby (školné, úhrada ŽK, učebnic, not atd.), cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
11. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a bez pokynů učitele obsluhovat audiotechniku.

d)

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. S zákonnými zástupci je sepsána smlouva o zapůjčení hudebního nástroje a učebních pomůcek. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

e)

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání)

I. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je z rozhodnutí ředitelky školy vyjádřeno klasifikací.
2. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
4. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
5. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
6. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
7. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
8. Žáci zařazení do umělecké výuky podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) jsou hodnoceni dle tohoto ŠVP.

II. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku.
2. Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků a to po úspěšném vykonání postupových (kontrakčních) zkoušek ze všech povinných předmětů.
3. Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit do příslušného ročníku základního studia.

III. Opravné zkoušky

1. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.
2. Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání.

IV. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají :
 - a) při postupových zkouškách,
 - b) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
 - c) při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
 - d) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejících ročníků (kontrakce),
 - e) při opravných zkouškách .
2. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z pedagogických pracovníků příslušného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Předsedou zkušební komise je pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

V. Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplaty za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

f)

ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

1. Úplata za vzdělávání vychází z vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně. Úplata za stanovené období je splatná za první pololetí do konce poloviny října, za druhé pololetí do poloviny března. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
4. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy.

g)

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výhovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopusť-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

h)

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.8.2012. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2016

V Třinci dne 31. srpna 2016

MgA. Eduard Turoň, ředitel školy